

児童発達支援又は放課後等デイサービス事業に係る自己評価結果公表用

公表日： 2021年 3 月 30日

回答率： 保護者 12/12 ・ 職員 7/7

事業所名： 放課後等デイサービス さくら

事業所職員及び保護者の方の御意見を踏まえ、自己評価の結果を公表します。  
 評価を踏まえて、事業所の運営における課題点及び改善すべき点を確認し、今後の運営に活かしていきます。

| 区分       | チェック項目   | 事業所の現状評価 |           |     |  | 保護者の方の評価 |           |     |       | 評価を踏まえた改善内容・改善目標  |   |
|----------|--|----------|-----------|-----|--|----------|-----------|-----|-------|---|---|
|          |  | はい       | どちらともいえない | いいえ | 工夫した点、改善点  | はい       | どちらともいえない | いいえ | わからない |   | 保護者の方のご意見                               |
| 環境・体制整備  | 1 利用定員に応じた指導訓練室等スペースの十分な確保   | 7        |           |     |  | 11       | 1         |     |       |   |   |
|          | 2 職員の適切な配置   | 7        |           |     | ・1対1対応の児童に対しては、配慮しました。                             | 10       | 1         |     | 1     | ・職員が丁寧に子どもに関わってくださり、子どもたちは、とても信頼しています。                                |   |
|          | 3 本人にわかりやすい構造、バリアフリー化、情報伝達等に配慮した環境など障がいの特性に応じた設備整備                 | 7        |           |     | ・パーテーションで区切るなどの配慮をしました                             | 12       |           |     |       | ・本人の表現する行動や言葉に寄り添っていただき、安心できる生活空間を考えていただいています。                        |   |
|          | 4 清潔で、心地よく過ごせ、子ども達の活動に合わせた生活空間の確保                                  | 7        |           |     | ・テラスに風よけのカーテンを取り付けました。<br>・感染症対策での消毒等努めました         | 11       |           |     | 1     | ・木のぬくもりが感じられほっとする。玄関に子どもが作った季節の制作物が飾られているのがいいです。<br>・特性に考慮した空間が整っている。 |   |
| 業務改善     | 1 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)への職員の積極的な参画                        | 5        | 2         |     | ・定期的にスタッフ会議での話し合いに努めています。                          |          |           |     |       |   |   |
|          | 2 第三者による外部評価を活用した業務改善の実施   |          |           | 7   |  |          |           |     |       |   | 未受審の為今後検討します。                           |
|          | 3 職員の資質の向上を行うための研修機会の確保  | 2        | 5         |     | ・法人内研修などに参加できる体制作りを工夫すればよい。<br>・本や資料などでの研修を工夫しました。 |          |           |     |       |   | ・法人内での研修体系を確立する事<br>・パート職員の研修の機会を確保します。 |
| 適切な支援の提供 | 1 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上での児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画の作成 | 7        |           |     |  | 10       | 2         |     |       |   | 。よりニーズに合った計画づくりに努めます。                   |
|          | 2 児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画における子どもの支援に必要な項目の設定及び具体的な支援内容の記載           | 7        |           |     |  | 10       | 2         |     |       | ・学校の個別支援計画作成のための情報共有ができてよかったです。今後は支援会議にも参加してほしいです。                    |   |
|          | 3 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせた児童発達支援又は放課後等デイサービス計画の作成             | 7        |           |     |  |          |           |     |       |   | ・特性に応じた個別活動の充実に努めます。                    |

| 区分           | チェック項目 | 事業所の現状評価 |           |     |                                       | 保護者の方の評価 |           |     |       | 評価を踏まえた改善内容・改善目標                                  |
|--------------|--------|----------|-----------|-----|---------------------------------------|----------|-----------|-----|-------|---|
|              |        | はい       | どちらともいえない | いいえ | 工夫した点、改善点                             | はい       | どちらともいえない | いいえ | わからない |   |
| 適切な支援の提供（続き） | 4      | 7        |           |     |                                       | 9        | 1         |     | 2     | ・実施した支援について、保護者に対し児童の様子を踏まえ、より丁寧に説明します。           |
|              | 5      | 5        | 2         |     |                                       | /        | /         | /   | /     | ・職員全体で取り組み増す。                                     |
|              | 6      | 5        | 2         |     | ・集団での取り組みには工夫しましたが、個別の取り組みの充実を図りたいです。 | 8        | 2         |     | 2     | ・個別スケジュールなど作成し、新しいことにもチャレンジできている。                 |
|              | 7      | 7        |           |     | ・静と動のバランスを考えました。                      | /        | /         | /   | /     | ・無理のない行事などの取り組みを実施したいと思います。<br>・特性の応じた支援の充実を図ります。 |
|              | 8      | 7        |           |     | ・役割分担、引継ぎは適切にできています。                  | /        | /         | /   | /     |   |
|              | 9      | 7        |           |     |                                       | /        | /         | /   | /     | ・終了時困難な時は、回覧などでの徹底を図り、翌日確認します。                    |
|              | 10     | 7        |           |     | ・個々の児童の様子など、適切に記録に残すよう努力しています。        | /        | /         | /   | /     | ・今後の支援に生かせるように、課題に対する考察を記録する。<br>・会議の議事録の工夫をします。  |
|              | 11     | 7        |           |     |                                       | /        | /         | /   | /     |   |
| 関係機関との連携     | 1      | 7        |           |     |                                       | /        | /         | /   | /     | ・交代で出る場合必ず報告します。                                  |
|              | 2      | /        | /         | /   | ・現在該当者ありません。                          | /        | /         | /   | /     |   |

| 区分             | チェック項目   | 事業所の現状評価 |           |     |  | 保護者の方の評価 |           |     |       | 評価を踏まえた改善内容・改善目標                               |                                  |
|----------------|--|----------|-----------|-----|--|----------|-----------|-----|-------|--|----------------------------------|
|                |  | はい       | どちらともいえない | いいえ | 工夫した点、改善点                                | はい       | どちらともいえない | いいえ | わからない |  | 保護者の方のご意見                        |
| 関係機関との連携（続き）   | 3<br>(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合)子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制の整備                            | /        | /         | /   | ・現在該当者ありません。                             | /        | /         | /   | /     |  |                                  |
|                | 4<br>児童発達支援事業所及び放課後等デイサービス事業所からの円滑な移行支援のため、保育所や認定こども園、幼稚園、小学校、特別支援学校(小学部)等との間での支援内容等の十分な情報共有 | 7        |           |     | ・事前の聞き取りなどに、配慮しています。                     | /        | /         | /   | /     |  |                                  |
|                | 5<br>他の障害福祉サービス事業所等への円滑な移行支援のため、それまでの支援内容等についての十分な情報提供                                       | 7        |           |     |  | /        | /         | /   | /     | ・資料として用意します。                                   |                                  |
|                | 6<br>児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携や、専門機関での研修の受講の促進   | 7        |           |     | ・情報共有など連携はできていると思うが、研修をもっとできればいいと感じています。 | /        | /         | /   | /     | ・研修の促進を図ります。                                   |                                  |
|                | 7<br>児童発達支援の場合の保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、放課後等デイサービスの場合の放課後児童クラブや児童館との交流など、障がいのない子どもと活動する機会の提供     | /        | /         | /   |  | /        | /         | /   | /     |  |                                  |
|                | 8<br>事業所の行事への地域住民の招待など地域に開かれた事業の運営   |          |           | 7   |  | /        | /         | /   | /     | ・校区の自治会には参加していますが、当方に来ていただくことは、感染対策をしながら検討します。 |                                  |
| 保護者への説明責任・連携支援 | 1<br>支援の内容、利用者負担等についての丁寧な説明  | 7        |           |     |  | 12       |           |     |       | ・契約時に、説明していただきました。                             | ・変更時など特に丁寧に説明します。                |
|                | 2<br>児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画を示しながらの支援内容の丁寧な説明   | 7        |           |     |  | 10       | 1         |     | 1     |  | ・今以上より丁寧に伝わりやすい説明の仕方を、工夫します。     |
|                | 3<br>保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対するペアレント・トレーニング等の支援の実施  | 4        | 3         |     |  |          | 6         | 1   | 2     | 3  | 不安なことを、なんでも聞いていただける話しかけ等ありがたいです。 |

| 区分                 | チェック項目 | 事業所の現状評価   |               |     |           | 保護者の方の評価                             |               |     |       | 評価を踏まえた<br>改善内容・改善目標 |  |  |
|--------------------|--------|--|---------------|-----|-----------|--------------------------------------|---------------|-----|-------|----------------------|--|--|
|                    |        | はい   | どちらとも<br>いえない | いいえ | 工夫した点、改善点 | はい                                   | どちらとも<br>いえない | いいえ | わからない |                      | 保護者の方のご意見  |  |
| 保護者への説明責任・連携支援（続き） | 4      | 子どもの発達の状況や課題について、日頃から保護者との共通理解の徹底                      | 7             |     |           |                                      | 11            | 1   |       |                      | 学校からの連絡や、さくらでの様子を丁寧に教えていただきありがとうございます。細かいことも知らせていただき助かります。 |  |
|                    | 5      | 保護者からの子育ての悩み等に対する相談への適切な対応と必要な助言の実施                    | 7             |     |           |                                      | 11            | 1   |       |                      |  | ・押しつけではない助言の仕方に配慮します。                            |
|                    | 6      | 父母の会の活動の支援や、保護者会の開催による保護者同士の連携支援                       | 2             | 5   |           |                                      | 1             | 1   | 4     | 6                    | ・コロナが落ち着けば、お茶会やランチ会などを開催してほしい。                             | ・保護者会の開催を企画します。                                  |
|                    | 7      | 子どもや保護者からの苦情に対する対応体制整備や、子どもや保護者に周知及び苦情があった場合の迅速かつ適切な対応 | 7             |     |           |                                      | 9             | 1   |       | 2                    | ・掲示板に、ご意見要望は何件ありました等を知らせて欲しい。それを見ると、自分の意見を言いやすくなると思います。    |  |
|                    | 8      | 障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮                        | 7             |     |           |                                      | 11            |     |       | 1                    | ・いつも私たち親にも温かく声かけしていただき、うれしいです。                             |  |
|                    | 9      | 定期的な会報等の発行、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報についての子どもや保護者への発信          | 3             | 4   |           | 必要に応じて、連絡帳を作りました。電話での連絡もさせていただいています。 | 3             | 4   | 1     | 4                    |  | ・連絡帳の活用、電話連絡、お便りの送付など今後も続けます。定期的な会報の発行をしたいと思います。 |
|                    | 10     | 個人情報の取扱いに対する十分な対応                                      | 7             |     |           |                                      | 11            |     |       | 1                    |  |  |
| 非常時等の対応            | 1      | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルの策定と、職員や保護者への周知徹底         | 4             | 3   |           |                                      | 7             |     |       | 5                    | ・迎えの時、掲示板に掲示されているのをみました。                                   | ・掲示板のみでなく、保護者に周知いたします。                           |
|                    | 2      | 非常災害の発生に備えた、定期的に避難、救出その他必要な訓練の実施                       | 7             |     |           |                                      | 3             | 2   |       | 7                    | ・避難訓練の実施をして欲しい。<br>・備蓄用品の内容なども知らせて欲しい。                     | ・今後も、定期的に訓練を実施します。<br>・防災だより等発行したいと思います。         |

| 区分                  | チェック項目   | 事業所の現状評価 |               |     |                 | 保護者の方の評価 |               |     |       | 評価を踏まえた<br>改善内容・改善目標 |                          |
|---------------------|--|----------|---------------|-----|-----------------|----------|---------------|-----|-------|----------------------|--------------------------|
|                     |  | はい       | どちらとも<br>いえない | いいえ | 工夫した点、改善点       | はい       | どちらとも<br>いえない | いいえ | わからない |                      | 保護者の方のご意見                |
| 非常時等の<br>対応（<br>続き） | 3<br>虐待を防止するための職員研修機会の確保等の適切な対応  | 7        |               |     | ・定期的な研修を行っています。 |          |               |     |       |                      | ・人権意識を高めるよう尚一層の努力をいたします。 |
|                     | 4<br>やむを得ず身体拘束を行う場合における組織的な決定と、子どもや保護者に事前に十分に説明・了解を得た上での児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画への記載 |          | 7             |     |                 |          |               |     |       |                      | ・現在はありませんが、必要になれば対処します。  |
|                     | 5<br>食物アレルギーのある子どもに対する医師の指示書に基づく適切な対応  | 7        |               |     |                 |          |               |     |       |                      |                          |
|                     | 6<br>ヒヤリハット事例集の作成及び事業所内での共有の徹底   | 7        |               |     |                 |          |               |     |       |                      | ・職員は必ずメモに残し、記録の整備に努めます。  |