

児童発達支援又は放課後等デイサービス事業に係る自己評価結果公表用

公表日： 2022年 3 月 31日

回答率： 保護者 8/13 ・ 職員 7/7

事業所名： 放課後等デイサービス さくら

事業所職員及び保護者の方の御意見を踏まえ、自己評価の結果を公表します。
評価を踏まえて、事業所の運営における課題点及び改善すべき点を確認し、今後の運営に活かしていきます。

区分	チェック項目	事業所の現状評価				保護者の方の評価				評価を踏まえた改善内容・改善目標	
		はい	どちらともいえない	いいえ	工夫した点、改善点	はい	どちらともいえない	いいえ	わからない		保護者の方のご意見
環境・体制整備	1 利用定員に応じた指導訓練室等スペースの十分な確保	7				8					
	2 職員の適切な配置	4	3		..・1対1対応の児童に対し配慮はしましたが、まだまだ足りないときがあります。	7			1		・個別対応の必要な児童が増えれば、人員の確保が必要。
	3 本人にわかりやすい構造、バリアフリー化、情報伝達等に配慮した環境など障がいの特性に応じた設備整備	4	3		・パーテーションで区切るなどの配慮をしました。 ・動線を見直しました。	8					・個別対応するスペースの工夫が必要。
	4 清潔で、心地よく過ごせ、子ども達の活動に合わせた生活空間の確保	7				8			1		
業務改善	1 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)への職員の積極的な参画	5	2		・定期的にスタッフ会議での話し合いに努めています。						パートさんへの伝達について、より分かりやすい工夫が必要。
	2 第三者による外部評価を活用した業務改善の実施			7							未受審の為今後検討します。
	3 職員の資質の向上を行うための研修機会の確保	4	3		・法人内研修などに参加できる体制作りを工夫すればよい。 ・年間シリーズでの研修に参加しました。(リモート)						・法人内での研修体系を確立する事 ・パート職員の研修の機会を確保。 ・回覧などで情報共有をしました。
適切な支援の提供	1 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上での児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画の作成	5	2			7			1	子どもが、安心して過ごせるように対応、環境ともに配慮があり、親としても安心できます。	・よりニーズに合った計画づくりに努めます。
	2 児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画における子どもの支援に必要な項目の設定及び具体的な支援内容の記載	7				6			2		
	3 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせた児童発達支援又は放課後等デイサービス計画の作成	7									・特性に応じた個別活動の充実に努めます。

区分	チェック項目	事業所の現状評価				保護者の方の評価				評価を踏まえた 改善内容・改善目標			
		はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫した点、改善点	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない		保護者の方のご意見		
適切な支援の提供 (続き)	4	児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画に沿った適切な支援の実施	7						6		2	・実施した支援について、保護者様に対し児童の様子を踏まえ、今以上により丁寧に説明します。	
	5	チーム全体での活動プログラムの立案	5	2					/	/	/	・職員全体で取り組みを増す。	
	6	活動プログラムが固定化しないような工夫の実施	5	2		・集団での取り組みには工夫しましたが、個別の取り組みの充実を図りたいです。			7		1	公園に行く、買い物など楽しい活動をしている。夏のプールはうれしかったです。	・今以上に工夫します。
	7	平日、休日、長期休暇に応じたきめ細やかな支援	7			・静と動のバランスを考えました。 ・課題に散り組む時間配分などを個別に工夫する事が必要と感じた。			/	/	/	/	・無理のない行事などの取り組みを実施したいと思います。 ・細やかな設定までとは言えない点があり配慮が必要。
	8	支援開始前における職員間でその日の支援内容や役割分担についての確認の徹底	7			・役割分担、引継ぎは適切にできています。			/	/	/	/	
	9	支援終了後における職員間でその日行われた支援の振り返りと気付いた点などの情報の共有化	7						/	/	/	/	・終了時困難な時は、回覧などでの徹底を図り、翌日確認します。
	10	日々の支援に関する正確な記録の徹底や、支援の検証・改善の継続実施	7			・個々の児童の様子など、適切に記録に残すよう努力しています。			/	/	/	/	・今後の支援に生かせるように、課題に対する考察を記録する。 ・会議の議事録の工夫をします。 ・記録する内容について、明確化する。
	11	定期的なモニタリングの実施及び児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画の見直し	7			・時には、電話での聞き取りになることもある。			/	/	/	/	
関係機関との連携	1	子どもの状況に精通した最もふさわしい者による障害児相談支援事業所のサービス担当者会議への参画	7			・交代で参加する工夫をしました。 ・様々な意見に対し、参考になりました。			/	/	/	/	・交代で出る場合必ず報告します。 ・参考になることを、さくらとして確立していくこと。
	2	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合)地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援の実施	/	/	/			/	/	/	/	/	

区分	チェック項目	事業所の現状評価				保護者の方の評価				評価を踏まえた 改善内容・改善目標	
		はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫した点、改善点	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない		保護者の方のご意見
関係機関との連携（続き）	3 (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合)子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制の整備	/	/	/		/	/	/	/		
	4 児童発達支援事業所及び放課後等デイサービス事業所からの円滑な移行支援のため、保育所や認定こども園、幼稚園、小学校、特別支援学校(小学部)等との間での支援内容等の十分な情報共有	7			・事前の聞き取りなどに、配慮しています。	/	/	/	/		
	5 他の障害福祉サービス事業所等への円滑な移行支援のため、それまでの支援内容等についての十分な情報提供	7				/	/	/	/		・資料として用意します。
	6 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携や、専門機関での研修の受講の促進	7			・研修をもっとできればいいと感じています。	/	/	/	/		・研修の促進を図ります。
	7 児童発達支援の場合の保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、放課後等デイサービスの場合の放課後児童クラブや児童館との交流など、障がいのない子どもと活動する機会の提供	/	/	/		/	/	/	/	子どもの特性を配慮して、交流を強制視野い配慮があると思う	
	8 事業所の行事への地域住民の招待など地域に開かれた事業の運営			7		/	/	/	/		・校区の自治会には参加していますが、当方に来ていただくことは、感染対策をしながら検討します。
保護者への説明責任・連携支援	1 支援の内容、利用者負担等についての丁寧な説明	7				8					・変更時など特に丁寧に説明します。
	2 児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画を示しながらの支援内容の丁寧な説明	7				7		1			・今以上より丁寧に伝わりやすい説明の仕方を、工夫します。
	3 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対するペアレント・トレーニング等の支援の実施	4	3			7			1		・わかりやすい資料の作成など職員間で研修し、保護者様に提供出来るよう努力します。 ・保護者様の求めていることに適切な対応に配慮します。

区分	チェック項目	事業所の現状評価				保護者の方の評価				評価を踏まえた 改善内容・改善目標		
		はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫した点、改善点	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない		保護者の方のご意見	
7	4	子どもの発達の状況や課題について、日頃から保護者との共通理解の徹底	7				8			・送迎があり、スタッフとい話す機会は少ないですが、その都度様子を知らせていただき助かっています。		
	5	保護者からの子育ての悩み等に対する相談への適切な対応と必要な助言の実施	7				7	1			・押しつけではない助言の仕方に配慮します。	
	6	父母の会の活動の支援や、保護者会の開催による保護者同士の連携支援	2	5			1	2	1	4	・座談会のような集まる機会があり、とても良かった。	・保護者会の開催を企画します。 ・講師を交えての座談会及び研修会を開催し好評でした。
	7	子どもや保護者からの苦情に対する対応体制整備や、子どもや保護者に周知及び苦情があった場合の迅速かつ適切な対応	7				2	1		5		・苦情や意見の出しやすい雰囲気づくりに努めます。
	8	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮	7				7	1				
	9	定期的な会報等の発行、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報についての子どもや保護者への発信	7			必要に応じて、連絡帳を作りました。 電話での連絡もさせていただいています。 ・随時メール配信を行いました。	7			1		・連絡帳の活用、電話連絡など今後も続けます。定期的な会報の発行をしました。
	10	個人情報の取扱いに対する十分な対応	7				8					
非常時等の対応	1	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルの策定と、職員や保護者への周知徹底	4	3		・コロナ関連に関する件での連絡をさせていただき、マニュアルについての周知は今以上必要と感じました。	2	1		5	・玄関に掲示されているのをお迎えの時に見ました。	・掲示板のみでなく、保護者に周知いたします。
	2	非常災害の発生に備えた、定期的に避難、救出その他必要な訓練の実施	7				2	1		5		・実施したことを、保護者にお知らせするよう努めます。 ・防災だより等発行したいと思います。

区分	チェック項目	事業所の現状評価				保護者の方の評価				評価を踏まえた 改善内容・改善目標	
		はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫した点、改善点	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない		保護者の方のご意見
非常時等の対応 (続き)	3 虐待を防止するための職員研修機会の確保等の適切な対応	7			・定期的な研修を行っています。						・人権意識を高めるよう尚一層の努力をいたします。
	4 やむを得ず身体拘束を行う場合における組織的な決定と、子どもや保護者に事前に十分に説明・了解を得た上での児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画への記載		7								・現在はありませんが、必要になれば対処します。
	5 食物アレルギーのある子どもに対する医師の指示書に基づく適切な対応		7								・現在はおりませんが、適切に対応します
	6 ヒヤリハット事例集の作成及び事業所内での共有の徹底	7			・ヒヤリハットについての記録は整備しています。						・検証を行い、様々な改善・見守り等気を付けます。